

## DISPOZIȚIE

### PRIVIND METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR MILITAR, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020–2021

În baza prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 176<sup>1</sup> din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

pentru aplicarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 17 alin. (2) și ale art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

**șeful Direcției generale management resurse umane** emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Instituțiile de învățământ superior militar organizează, potrivit legii, concursuri de admitere la fiecare program și ciclul de studii universitare.

Art. 2. – (1) Admiterea se organizează pentru numărul de locuri aprobate, la buget și cu taxă, pe tipuri de beneficiari, în baza regulamentelor de organizare a admiterii emise de către fiecare instituție de învățământ superior militar, cu respectarea legislației specifice și a prezentei dispoziții.

(2) Regulamentele prevăzute la alin. (1) conțin date referitoare la:

- a) dispoziții generale;
- b) componența și atribuțiile comisiilor de admitere și ale comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- c) atribuțiile personalului auxiliar implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere;
- d) regulile de conduită, drepturile și îndatoririle candidaților;
- e) algoritmul și calendarul desfășurării activităților;
- f) probele concursului de admitere;
- g) calculul mediei de admitere și stabilirea rezultatelor concursului;
- h) criteriile de departajare a candidaților;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) facilitățile sau condițiile speciale, după caz;



- k) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- l) modalitatea de anunțare a rezultatelor;
- m) tematica și bibliografia;
- n) alte informații utile candidaților.

(3) Regulamentele de organizare a admiterii emise de către instituțiile de învățământ superior militar se transmit, electronic, Direcției generale management resurse umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei dispoziții.

Art. 3. – (1) Admiterea candidaților proveniți din absolvenții promoției 2020 ai colegiilor naționale militare se realizează prin repartiție, centralizat, prin grija Direcției generale management resurse umane, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat și în funcție de opțiunile exprimate.

(2) La medii egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota la proba de matematică obținută la examenul de bacalaureat;
- b) nota la proba de limba română obținută la examenul de bacalaureat;
- c) media claselor IX-XII.

(3) Repartiția candidaților, prevăzuți la alin. (1), pe armele și specialitățile militare care necesită examinare medicală specifică și/sau evaluare psihologică a aptitudinilor speciale, se realizează numai dacă, în prealabil, au fost declarați *ADMIS/APT* pentru acestea.

Art. 4. – În vederea repartizării centralizate a candidaților, colegiile naționale militare transmit, până la data de 06.07.2020, la Direcția generală management resurse umane, situația nominală cu ierarhia candidaților, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, pe hârtie și electronic în format \*.xls.

Art. 5. – Repartiția candidaților, prevăzuți la art. 3, alin. (1), se desfășoară la data de 09.07.2020, de către comisia de repartiție, care are următoarea componență:

- a) președinte: Directorul Direcției generale management resurse umane sau înlocuitorul legal;
- b) membri: reprezentantul Direcției generale management resurse umane, reprezentantul Direcției instrucție și doctrină din Statul Major al Apărării, comandantii și directorii adjuncți ai colegiilor naționale militare și un specialist în tehnologia informației, din Direcția generală management resurse umane;
- c) secretar: șeful Biroului politici și reglementări planificare și curricula învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane.

Art. 6. – Comisia de repartiție are următoarele atribuții:

- a) verifică și centralizează datele primite;
- b) realizează ierarhizarea candidaților;
- c) realizează repartiția candidaților, în raport cu opțiunile acestora și rezultatele la examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, după caz;
- d) întocmește procesul-verbal și tabelul nominal cu candidații repartizați în instituțiile de învățământ superior militar.



Art. 7. – (1) Membrii comisiei de repartitie pot comunica atat între ei, cât și cu candidații, prin mijloace tehnice de comunicare la distanță, în sistem audio-video sau direct, după caz.

(2) Candidații își exprimă opțiunile la solicitarea comisiei, în timp real, prin intermediul mijloacelor tehnice prevăzute la alin. (1), din locațiile stabilite, în cadrul fiecărui colegiu național militar, de către comandantul acestuia.

(3) Candidații care, din cauza unor afecțiuni medicale dovedite prin documente specifice, se află în imposibilitatea de a-și exprima opțiunea în condițiile stabilite la alin. (2), sunt contactați telefonic iar, dacă acest lucru nu este posibil, repartitia se realizează în baza opțiunilor transmise conform modelului din anexa nr. 2.

(4) Activitatea de repartitie se poate suspenda pentru o perioadă de maximum 24 de ore în situația în care nu se identifică o opțiune validă pentru candidații prevăzuți la alin. (3) sau în cazul întreruperii conexiunii sistemului tehnic prin care se realizează comunicarea dintre membrii comisiei și candidați.

Art. 8. – În termen de cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea activității de repartitie, copii ale procesului verbal prevăzut la art. 6 lit. d) se transmit la colegiile naționale militare și la instituțiile de învățământ superior militar.

Art. 9. – (1) Locurile la programele de studii din cadrul domeniilor de licență *Drept și Sănătate*, organizate de Academia de Poliție *Alexandru Ioan Cuza* și, respectiv, de Institutul Medico-Militar, precum și cele din instituțiile de învățământ superior civil care școlarizează pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale nu fac obiectul admiterii prin repartitie și se ocupă conform regulamentelor acestor instituții.

(2) Locurile din instituțiile de învățământ superior militar ocupate de absolvenții colegiilor naționale militare care au fost declarați *ADMIS* la programele de studii de licență prevăzute la alin. (1) sau la cele din instituțiile de învățământ superior militar pe locurile destinate altor beneficiari, devin vacante și se ocupă conform prevederilor regulamentelor de organizare a admiterii, din cadrul fiecărei instituții de învățământ superior militar.

Art. 10. – (1) Admiterea candidaților, alții decât absolvenții colegiilor naționale militare, în instituțiile de învățământ superior militar, la programele universitare de licență pentru formarea ofițerilor în activitate, pe locurile Ministerului Apărării Naționale, se realizează după parcurgerea etapelor specificate în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 112/2020 pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019.

NECLASIFICAT

(2) Admiterea candidaților în instituțiile de învățământ superior militar, la programele universitare de licență, pe locurile bugetate și cu taxă destinate altor beneficiari, se realizează conform prevederilor regulamentelor de organizare a admiterii, din cadrul fiecărei instituții de învățământ superior militar.

(3) Ierarhizarea candidaților se realizează de către fiecare instituție de învățământ superior militar în perioada 20-22.07.2020.

Art. 11. – Pentru ciclurile de studii universitare de master și doctorat, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul instituției de învățământ superior militar, în conformitate cu legislația specifică.

Art. 12. – (1) Dispoziția intră în vigoare la data de 18.06.2020.

(2) La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 1/2020 pentru aprobarea probelor de concurs și a graficului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la programe de studii universitare militare în anul universitar 2020-2021 și Dispoziția șefului Direcției management resurse umane nr. D.M.R.U. 4/2015 pentru aprobarea „I.M.-3/60, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul universitar militar”.

Art. 13. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale - LEXMIL și pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane.

Art. 14. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE**

General de flotilă aeriană

**George SPIRIDONESCU**

NECLASIFICAT

4 din 6

- MODEL -

**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....**

NECLASIFICAT  
 Exemplarul nr.....

Nr.....din .....

**TABEL NOMINAL**  
 CU ABSOLVENȚII COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR  
 ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Media generală la Bacalaureat | Note la examenul național de bacalaureat |              | Media IX-XII | Aviz examinare/ evaluare specială | Opțiunea 1 | Opțiunea ....(n) |
|----------|---------------------|-------------------------------|--|--------------|--------------|-----------------------------------|------------|------------------|
|          |                     |                               | Matematică                               | Limba română |              |                                   |            |                  |
|          |                     |                               |  |              |              |                                   |            |                  |
|          |                     |                               |  |              |              |                                   |            |                  |
|          |                     |                               |  |              |              |                                   |            |                  |

**COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR**

Întocmit



- MODEL -

**AVIZAT**

Comandantul Colegiului Național Militar

---

**CERERE DE EXPRIMARE A OPȚIUNILOR  
PENTRU REPARTIȚIA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MILITAR**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., fiul/fiica lui  
....., născut în anul ....., luna ....., ziua ....., în  
localitatea ....., județul/sectorul ....., având domiciliul în localitatea .....,  
posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria ... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de  
....., absolvent al Colegiului Național Militar .....,  
solicit să particip la procesul de repartitie în învățământul superior militar cu următoarele opțiuni\*:

Opțiunea 1: .....

Opțiunea 2: .....

.....

Opțiunea n: .....

\* La opțiuni se înscrie arma/specialitatea militară școlarizată, în ordinea preferințelor.

**Data:**

**Elev**

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

