

DISPOZIȚIE**PENTRU APROBAREA „I.M. 3 /69 , METODOLOGIA-CADRU
PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

Pentru aplicarea, la specificul militar, a prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019,

în temeiul 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă „I.M. 3 /69 , Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare” prevăzută în anexă, care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. – (1) Dispoziția intră în vigoare la data de **30.12.2019**,

(2) La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 4 din 18.01.2019 pentru aprobarea „I.M.-3/67, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”.

Art. 3. – Dispoziția se publică pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă LEXMIL.

ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General-maior


dr. Liviu Marilen LUNGULESCU

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS

	Pag.
CAPITOLUL I	Dispoziții generale 7
CAPITOLUL II	Înscrierea candidaților..... 9
CAPITOLUL III	Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizarea a candidaților în colegiile naționale militare 9
CAPITOLUL IV	Admiterea 11
	<i>SECȚIUNEA 1</i> – Elaborarea și desfășurarea testului grilă de verificare a cunoștințelor 12
	<i>SECȚIUNEA a 2-a</i> – Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare 13
CAPITOLUL V	Dispoziții finale..... 15
ANEXA Nr. 1	Arondarea candidaților pentru susținerea testului de verificare a cunoștințelor, în funcție de județul de domiciliu..... 19
ANEXA Nr. 2	Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2020- 2021 20
ANEXA Nr. 3	Probele de admitere pentru colegiile naționale militare, în anul școlar 2020-2021 21
ANEXA Nr. 4	Situația centralizatoare a candidaților la încheierea testului grilă..... 22
ANEXA Nr. 5	Situația centralizatoare a candidaților pe categorii de note înregistrate de candidați la testul grilă 23
ANEXA Nr. 6	TABEL cu CANDIDAȚII declarați "ADMIS" în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR “.....” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate preliminare* 24
ANEXA Nr. 7	TABEL cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR “.....” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate preliminare* 24
ANEXA Nr. 8	TABEL cu CANDIDAȚII declarați "ADMIS" în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR “.....” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate finale..... 25
ANEXA Nr. 9	TABEL cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR “.....” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate finale..... 25
ANEXA Nr. 10	Catalogul admiterii..... 26
ANEXA Nr. 11	Cerere de înscriere în clasa a IX-a colegiu național militar, învățământ de zi 27
ANEXA Nr. 12	Proces-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii..... 29



NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

METODOLOGIA-CADRU PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) La admitere participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în colegiile naționale militare nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ, care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

Art. 2. – Coordonarea și monitorizarea admiterii în unitățile de învățământ liceal militar sunt asigurate, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, de Direcția generală management resurse umane, care desfășoară următoarele activități:

a) elaborează, modifică și actualizează reglementările privind admiterea în colegiile naționale militare, în funcție de schimbările legislative la nivel național;

b) coordonează desfășurarea activităților vizând organizarea și desfășurarea admiterii;

c) delegă observatori care să monitorizeze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere din unitățile de învățământ militar liceal;

d) coordonează activitatea de elaborare a variantelor de teste pentru admiterea în colegiile naționale militare;

e) realizează interfața cu Ministerul Educației și Cercetării pe probleme vizând admiterea;

f) analizează rezultatele admiterii în învățământul liceal militar în scopul perfecționării reglementărilor în domeniu.

Art. 3. – (1) Calendarul admiterii în colegiile naționale militare se elaborează anual de către Direcția generală management resurse umane, cu cel puțin șase luni înainte de începerea admiterii, în concordanță cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării privind admiterea în învățământul liceal de stat, cu prevederile prezentei metodologii și se aprobă prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) După aprobare, calendarul admiterii se publică pe paginile de INTRAMAN, INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă LEXMIL.



Art. 4. – (1) Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii și asigurarea informațiilor necesare participanților la acest proces, fiecare unitate de învățământ militar liceal elaborează, în termen de cel mult 30 de zile după aprobarea calendarului admiterii prevăzut la art. 3 alin. (1), următoarele documente:

- a) o metodologie proprie de organizare și desfășurare a admiterii;
- b) un ghid al candidaților la admitere.

(2) Metodologiile menționate la alin. (1) lit. a) se avizează de șeful Direcției generale management resurse umane și se aprobă de șeful statului major al categoriei de forțe/comandantul comandamentului care are în subordine unitatea de învățământ militar liceal.

(3) După avizare și aprobare, metodologiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac publice prin postarea pe site-ul unității de învățământ militar liceal.

Art. 5. – (1) Metodologiile proprii se elaborează în conformitate cu prevederile ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării privind admiterea în învățământul liceal de stat și ale prezentei metodologii cadru, avându-se în vedere următoarele elemente de conținut:

- a) dispoziții generale: baza legală, date de interes general;
- b) criteriile privind stabilirea președintelui, membrilor comisiei, secretariatului comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, membrilor comisiei, persoanelor care asigură secretariatul, supravegherea și suportul logistic;
- d) candidații: reguli de conduită, îndatoriri;
- e) graficul/algoritmii desfășurării activităților, începând cu numirea comisiilor prin ordinul de zi pe unitate;
- f) probele de concurs;
- g) machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii;
- h) dispoziții organizatorice;
- i) forța majoră;
- j) alte detalii, după caz, relevante pentru organizarea și desfășurarea admiterii.

(2) Machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii se elaborează de unitatea de învățământ militar liceal și sunt prezentate în anexele metodologiilor proprii.

Art. 6. – (1) Ghidul candidatului la admitere se elaborează, anual, de către fiecare unitate de învățământ militar liceal, se publică la sediul și pe site-ul acestora și cuprinde toate informațiile necesare candidaților pentru admitere, referitoare la:

- a) numărul de locuri;
- b) probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere;
- c) detalii privind structura testelor;
- d) tematica și bibliografia;
- e) calendarul admiterii;



NECLASIFICAT

- f) documente cu care se prezintă candidatul la sediul colegiului național militar;
- g) taxele care se percep și categoriile de candidați scutiți de plata taxelor;
- h) date de contact;
- i) alte informații care se consideră a fi utile candidaților.

(2) Ghidul candidatului la admitere se transmite în format electronic, needitabil, la Direcția personal și mobilizare în vederea distribuirii către birourile de informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector pentru a fi adus la cunoștința celor interesați.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 7. – (1) Criteriile generale și specifice de recrutare, obligatoriu a fi îndeplinite de candidatul care optează pentru a urma cursurile unei unități de învățământ militar liceal, sunt prevăzute în Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019.

(2) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare pentru candidatul care domiciliază pe raza județului/sectorului municipiului București aflat în responsabilitatea centrului militar, în perioada stabilită prin graficul de recrutare.

Art. 8. – (1) În cererea de înscriere, fiecare candidat completează opțiunile pentru colegiile naționale militare în care doresc să urmeze studiile liceale, în ordinea preferințelor.

(2) Un candidat poate avea cel puțin o opțiune și cel mult cinci.

(3) Opțiunile candidaților pot fi schimbate numai pe timpul cât dosarele de candidat sunt la birourile informare-recrutare.

(4) Opțiunile candidaților nu mai pot fi schimbate după momentul în care acestea au fost introduse în aplicația informatică centralizată.

CAPITOLUL III

Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare

Art. 9. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, la nivelul fiecărei unități de învățământ militar liceal/centru de admitere, se constituie comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, iar la nivelul Direcției generale management resurse umane, comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare.



Art. 10. – Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul adjunct;
- b) membri: șefi de catedră/comisii metodice, personal didactic de specialitate, cel puțin 3 membri;
- c) secretar: cadre didactice.

Art. 11. – (1) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de către comisie și candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

- a) stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei de admitere;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) elaborarea metodologiei proprii de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) completarea în aplicația informatică centralizată a Ministerului Educației și Cercetării a informațiilor cu privire la admiterea în colegiile naționale militare;
- e) printarea din aplicația informatică centralizată a fișei de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat și verificarea acesteia împreună cu candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia;
- f) tipărirea rapoartelor din aplicația informatică centralizată;
- g) prezența pe tot parcursul admiterii a responsabilului cu aplicația informatică centralizată, a operatorului RDE și a președintelui comisiei/înlocuitorul acestuia.

Art. 12. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

- a) președinte: comandantul colegiului național militar;
- b) membri: personal didactic de specialitate, cel puțin unul pentru fiecare probă, altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) Responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și sunt prevăzute în metodologia proprie.

Art. 13. – (1) Comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane/șeful Oficiului strategii, politici și reglementări în domeniul managementului educației militare;
- b) membri: câte un reprezentant de la fiecare colegiu național militar, membru al comisiei de admitere al unității respective de învățământ, responsabil cu operarea în aplicația informatică ADLIC și doi reprezentanți din cadrul Oficiului strategii, politici și reglementări în domeniul managementului educației militare;
- c) secretar: șeful Biroului politici și reglementări planificare și curriculum învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane.



a) coordonarea tuturor activităților desfășurate în scopul realizării admiterii în colegiile naționale militare;

b) nominalizarea candidaților eligibili pentru transfer pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a datorită renunțării la locul obținut, prin repartizarea manuală centralizată în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC).

Art. 14. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru supraveghere sau pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor de admitere.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Admiterea

Art. 15. – Admiterea în colegiile naționale militare se desfășoară în două etape:

a) etapa I: susținerea unui test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;

b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare.

Art. 16. – (1) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” la probele de selecție se transmit de centrele militare care le-au întocmit, la termenele stabilite prin calendarul admiterii și graficul de recrutare, la colegiile la care candidații au fost arondați pentru a susține testul de verificare a cunoștințelor, în funcție de județul în care își au domiciliul, conform anexei nr.1.

(2) Opțiunile candidaților se introduc în aplicația Ministerului Educației și Cercetării, prin grija comisiei de admitere din colegiul la care aceștia au fost arondați să susțină testul de verificare a cunoștințelor.

(3) La data prevăzută în calendar, candidații însoțiți de părinți/tutore/reprezentant legal se vor prezenta la Centrul de admitere unde au fost arondați, pentru verificarea în aplicația informatică centralizată a fișei de înscriere, specifică fiecărui candidat pentru colegiile naționale militare. Această fișă va fi atașată dosarului de candidat și va constitui martorul că nu există erori în procesul de introducere a datelor în ADLIC.

Art. 17. – Admiterea în colegiile naționale militare se face prin repartizare computerizată prin aplicația Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC), în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.



SECȚIUNEA 1

Elaborarea și desfășurarea testului grilă de verificare a cunoștințelor

Art. 18. – (1) Testul grilă de verificare a cunoștințelor, numit în continuare test, se desfășoară la data menționată în Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Pentru anul școlar 2020-2021, calendarul admiterii este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Timpul de susținere a testului este de 3 ore.

Art. 19. – (1) Testul este elaborat de către o comisie a cărei componentă se aprobă de șeful Direcției generale management resurse umane, în cadrul unei convocări organizate într-un colegiu național militar sau la sediul direcției.

(2) Comisia elaborează două variante de test pe baza Programelor din anul școlar respectiv pentru disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*, valabile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a.

(3) Testul conține 30 itemi, din care 10 pentru *Limba și literatura română*, 10 pentru *Geometrie* și 10 pentru *Algebră*, conform anexei nr. 3.

(4) Variantele de test și grilele de evaluare se introduc în plicuri și se sigilează în prezența tuturor membrilor comisiei.

(5) Plicurile cu variantele de test și grilele de evaluare se păstrează în mape sigilate la sediul colegiului sau al Direcției generale management resurse umane, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare.

Art. 20. – (1) Varianta de test care se administrează candidaților se alege prin tragere la sorți, în prezența comisiei care a elaborat variantele de test, în dimineața zilei de susținere a probei, la ora 07.30.

(2) Varianta de test se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *RDE* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, în dimineața susținerii testului, între orele 07.30-08.00.

Art. 21. – (1) Varianta de test se multiplică în prezența membrilor comisiei de admitere din colegiile naționale militare, în condiții de securitate, într-un număr de copii egal cu numărul de candidați înscriși și se distribuie șefilor de sală în plicuri sigilate, care le preiau pe bază de semnătură.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea subiectelor și sigilarea plicurilor pot părăsi sălile de lucru după 30 de minute de la începerea probei.

Art. 22. – (1) Grila de evaluare a testului se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *RDE* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, după 90 de minute de la administrarea testului.

(2) Grila de evaluare a testului se multiplică în prezența comisiei de admitere din colegiile naționale militare, iar copiile se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie corectorilor pe bază de semnătură.



NECLASIFICAT

Art. 23. – Varianta de test aplicată candidaților și grila de evaluare se publică, după încheierea probei, pe site-ul colegiului și se afișează la avizierul admiterii.

Art. 24. – În evaluarea testului se respectă următoarele cerințe:

a) pentru răspunsul corect de la fiecare item se acordă 0,3 puncte. Punctajul maxim pentru test este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora;

b) fiecare item are un singur răspuns corect.

Art. 25. – (1) Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului evaluat, de către doi membri din comisia de admitere, asistați de alți doi candidați, ca martori.

(2) Candidații care au obținut la test mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

Art. 26. – (1) Rezultatele testului se afișează în ziua susținerii testului, până la orele 16.00.

(2) Lista candidaților declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la test se afișează la loc vizibil și va fi însoțită de precizarea că aceasta nu reprezintă lista finală a candidaților admiși, întrucât admiterea în colegiu se face în baza mediei finale de admitere și a opțiunilor candidaților.

Art. 27. – (1) Lista candidaților declarați „ADMIS” la test se transmite, în format electronic către comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin completarea în aplicația informatică centralizată.

(2) Situațiile centralizatoare ale candidaților la încheierea testului, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și nr. 5, se transmit la Direcția generală management resurse umane, prin fax sau prin serviciul de mesagerie electronică RDE din rețeaua INTRAMAN, în ziua susținerii testului, până la orele 17.00.

SECȚIUNEA a 2-a

Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare

Art. 28. Candidații care au fost declarați „ADMIS” la test și au participat la evaluarea națională sunt ierarhizați și repartizați pe colegii, la data prevăzută în Calendarul admiterii, prin aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării, în funcție de media finală de admitere și de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiile naționale militare.

Art. 29. – (1) Media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,2*MA + 0,8*NT$$

unde:

MFA= media finală de admitere;

MA = media de admitere calculată potrivit formulei stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

NT = nota la test.



(2) La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) media generală obținută la evaluarea națională;
- c) nota obținută la proba de *Matematică* din cadrul evaluării naționale;
- d) nota obținută la proba de *Limba și literatura română* din cadrul evaluării naționale.

Art. 30. – (1) În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile finale de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 29 alin. (2) egale, toți acești candidați sunt declarați „ADMIS” în colegiul național militar pentru care au optat, cu suplimentarea numărului de locuri.

(2) Comisiile de admitere ale unităților de învățământ militar organizatoare verifică, la data prevăzută în calendarul admiterii, listele candidaților declarați „ADMIS” la test, după eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Art. 31. – (1) Fiecare Centru de admitere va tipări din aplicația informatică și afișa la sediu și pe site-ul de internet propriu două rapoarte (Anexa nr. 6 și Anexa nr. 7):

a. Lista candidaților admiși în colegiul respectiv, indiferent de Centrul de admitere în care au susținut testul grilă.

b. Lista cu toți candidații care au susținut testul grilă în acel colegiu, în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere, cu menționarea obligatorie a statusului ADMIS/NEADMIS/RESPINS/RETRAS și a colegiului unde au fost admiși, acolo unde este cazul.

(2) Pe cele două liste se va face mențiunea ca nu sunt finale și pot interveni modificări în funcție de confirmarea locurilor de către candidații declarați ADMIS.

Art. 32. – (1) Candidații care au fost declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar se prezintă la colegiul unde au susținut testul grilă, însoțiți de părinte/tutore/reprezentant legal și vor confirma locul ocupat prin completarea unei *Cereri de înscriere în colegiu* (Anexa 11), înregistrată în registrul de evidență a rapoartelor din colegiul unde este completată. Cererea va fi avizată de comandantul colegiului în care elevul a susținut testul grilă și aprobată de comandantul colegiului unde va fi înmatriculat elevul, la data prevăzută în calendarul admiterii. Cererea va fi însoțită obligatoriu de o adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care a absolvit clasa a VIII-a (original) și de foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) - original.

(2) Pentru candidații declarați „ADMIS”, fișa de echipare se completează prin grija comandantului colegiului unde au susținut testul grilă.

(3) Dosarul candidatului, completat cu *Cererea de înscriere* și *Fișa de echipare* completată, sunt transmise, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut testul grilă, la colegiul unde acesta a fost declarat admis, până la termenul prevăzut în calendarul admiterii.



(4) Candidaților declarați „ADMIS”, care comunică în scris că renunță la locul obținut, și candidaților care au fost declarați „NEADMIS” li se înapoiază dosarele pentru a participa la repartizarea computerizată organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Completarea locurilor rămase libere, prin renunțarea la locul obținut se realizează prin transfer din liceele civile, în termen de 30 de zile de la data începerii cursurilor, în vacanța intersemestrială și în vacanța de vară, conform *Precizărilor privind transferul elevilor în colegiile naționale militare*, aprobate prin Dispoziția comună a șefului Statului Major al Apărării și șefului Direcției generale management resurse umane nr. SMap 75 din 09.09.2019 și nr. DGMRU C 7092 din 06.09.2019.

(6) Nominalizarea candidaților eligibili pentru transfer se realizează prin repartizarea manuală centralizată a următorilor candidați în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile fiecăruia, prin aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării. Repartizarea se va face de către Direcția generală management resurse umane pentru toate colegiile, la data prevăzută în graficul privind transferul.

Art. 33. – (1) Rezultatele privind admiterea la nivelul fiecărui colegiu național miliar, precum și tabelul nominal cu elevii declarați „ADMIS” în acel colegiu, indiferent de unitatea de învățământ unde a susținut testul grilă (Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9), se fac publice prin afișarea la loc vizibil la sediul unității de învățământ și postarea pe site-ul acesteia, conform termenului prevăzut în calendarul admiterii. Fiecare Centru de admitere va retipări din aplicație și afișa la sediu și pe site-ul de internet propriu două rapoarte precizate la art. 31.

(2) În cazul în care vor exista candidați declarați ADMIS care solicită, în scris, renunțarea la locul obținut, aceștia nu vor fi eliminați din listele finale, ci în dreptul lor se va face mențiunea RETRAS.

(3) Rezultatele privind admiterea în învățământul militar liceal se fac publice prin postarea pe site-ul www.admitere.edu.ro, în termenul prevăzut în calendarul admiterii.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 34. – (1) Candidații care au obținut medii finale de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, ierarhizați în limita numărului de locuri aprobat, în funcție de opțiunile exprimate și în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale de admitere, sunt declarați „ADMIS”.

(2) Candidații care au obținut medii finale de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sau care renunță în scris la locul obținut sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere la toate probele sunt declarați „RESPINS”.



(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

Art. 35. – (1) Unitățile de învățământ militar liceal pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile stabilite de structurile abilitate.

(2) Taxele orientative de înscriere la admitere și costul/zi al cazării și hrănirii sunt stabilite de unitățile de învățământ militar liceal organizatoare și comunicate candidaților prin metodologia proprie de admitere, ghidul candidaților, precum și la prezentarea acestora pentru concursul de admitere.

(3) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una din următoarele condiții:

a) sunt orfani de ambii părinți;

b) provin de la case de copii sau plasamente familiale;

c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, rezerviștilor voluntari și ai personalului civil care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale sau în celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

d) sunt copii ai pensionarilor care provin din structurile Ministerului Apărării Naționale sau din celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

e) sunt copii ai personalului armatei (cadre militare, soldați și gradați profesioniști, rezerviști voluntari și personalul civil) aflat în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate, conform legii, ca urmare a participării la acțiuni militare;

f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării admiterii, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 36. – (1) Eventualele contestații se depun și se soluționează conform procedurii prevăzute în metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ militar organizatoare.

(2) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența unității de învățământ militar organizatoare.

(3) Decizia comisiei de contestație este definitivă. Eșaloanele superioare unității de învățământ militar organizatoare nu intervin în soluționarea contestațiilor.

Art. 37. – (1) Unitățile de învățământ militar liceal au obligația să restituie, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe, dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „NEPREZENTAT” sau celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, care doresc să participe, ulterior, la admiterea în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării.



(2) Dosarul de candidat se înmânează acestuia/tutorei/reprezentantului legal, sub semnătură, mai puțin „Cererea de înscriere” și „Fișa de examinare medicală”, care se trimit la birourile informare-recrutare unde au fost întocmite dosarele.

(3) Dosarele candidaților declarați „ADMIS”, care solicită în scris că renunță la locul obținut, „NEADMIS” sau „RESPINS”, precum și cele ale candidaților declarați „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” care nu au fost ridicate personal de către aceștia de la secretariatele comisiilor de admitere din unitățile de învățământ militar preuniversitar se trimit birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului.

Art. 38. – Catalogul admiterii și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii prevăzute în anexele nr. 10 și nr. 12, se trimit, ierarhic, de către unitățile de învățământ militar liceal organizatoare, la Direcția generală management resurse umane, în termen de cinci zile de la finalizarea concursului.

Art. 39. – (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare se înmatriculează în clasa a IX-a în colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare unitate de învățământ militar liceal, fără să susțină testul grilă, dacă au participat la evaluarea națională, îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat.

(2) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1) se întocmesc de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector. După completare, acestea se înaintează, spre avizare, la Direcția generală management resurse umane. Dosarele avizate se returnează birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(3) Probele de selecție, pentru candidații prevăzuți la alin. (1), se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, iar rezultatele obținute se înaintează Direcției generale management resurse umane, de către centrele militare, în 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

(4) Locurile ocupate de candidații menționați la alin. (1) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru unitatea de învățământ militar preuniversitar pentru seria respectivă.

Art. 40. – În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării emite și alte precizări privind admiterea în învățământul liceal, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ militar liceal, prin grija Direcției generale management resurse umane, care emite precizările de rigoare, în baza cărora unitățile de învățământ militar își actualizează propriile documente referitoare la admitere.

Art. 41. – Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

**ARONDAREA CANDIDAȚILOR PENTRU SUSTINEREA TESTULUI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR,
ÎN FUNCȚIE DE JUDEȚUL DE DOMICILIU**

Nr. crt.	CNM	Nr. județe arondate	Județul de domiciliu
1	„Mihai Viteazul” Alba Iulia	10	Mureș, Cluj, Alba, Sălaj, Sibiu, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara
2	„Dimitrie Cantemir” Breaza	13	București: Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6, Dâmbovița, Ilfov, Prahova, Brașov, Covasna, Harghita, Buzău
3	„Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	10	Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui, Vrancea
4	„Alexandru Ioan Cuza” Constanța	6	Constanța, Tulcea, Brăila, Călărași, Ialomița, Galați
5	„Tudor Vladimirescu” Craiova	8	Giurgiu, Argeș, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Olt, Teleorman



**CALENDARUL ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL SCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Activități	Data/perioada/repere orare
1.	Primirea de către CNM a dosarelor de candidat de la BIR-urile la care au fost arondați în funcție de județul de domiciliu	07.05.2020
2.	Prezentarea candidaților la colegiul unde au fost repartizați pentru susținerea testului grilă	20.05.2020, până la ora 18.00
3.	Susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor	21.05.2020, între orele 09.00-12.00
4.	Afișarea rezultatelor testului grilă de verificare a cunoștințelor	21.05.2020, până la ora 16.00
5.	Transmiterea, în format electronic, către comisia județeană a opțiunilor și notelor candidaților admiși la testul grilă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	27.05.2020, până la ora 16.00
6.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată	10.06.2020
7.	Actualizarea de către colegiile naționale militare a listei candidaților declarați admiși la testul grilă, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată	10.06.2020
8.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a bazei de date județene cuprinzând mediile finale de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	29.06.2020
9.	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din aplicația informatică centralizată	29.06 - 30.06.2020
10.	Repartizarea computerizată în învățământul militar liceal și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată	01.07.2020
11.	Afișarea rezultatelor preliminare	01.07.2020
12.	Solicitarea, în scris, pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul)	01 - 02.07.2020 până la ora 14
13.	Prezentarea candidaților admiși și a părinților/reprezentanților legali la sediul colegiile naționale militare unde au susținut testul grilă și confirmarea locului ocupat prin completarea Cererii de înscriere în colegiu	02.07.2020 – 03.07.2020 până la ora 14
16.	Transmiterea listei candidaților declarați ADMIS, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	03.07.2020, după ora 14.00
17.	Afișarea rezultatelor finale	03.07.2020, după ora 14.00
18.	Ridicarea dosarelor de către candidații declarați NEADMIS	06.07.2020
19.	Transmiterea, către birourile de informare recrutare, a dosarelor care nu au fost ridicate de candidați.	07-10.07.2020
20.	Transmiterea dosarului candidatului, completat cu Cererea de înscriere și Fișa de echipare completată, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut testul grilă, la colegiul unde acesta a fost declarat admis	Până cel târziu la data de 31.07.2020



PROBELE DE ADMITERE PENTRU COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

Nr. crt.	Filiera	Profilul și specializarea	Durata studiilor Forma de învățământ	Probele de concurs și ponderea acestora în media de admitere
1.	Vocațională	Militar/ Matematică-Informatică	4 ani/ zi	<p>- Test grilă de verificare a cunoștințelor: Limba și literatura română (10 itemi) și Matematică (20 itemi, din care 10 algebră și 10 geometrie) - nota minimă de admitere este 6.00 (șase);</p> <p>Ponderea mediei la testul grilă este de 80% în calculul mediei finale de admitere.</p>



- MODEL -

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR
LA ÎNCHEIEREA TESTULUI GRILĂ
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....**

Nr. crt.	Înscriși			Prezenți			Neprezenți			Admiși			Neadmiși		
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)



- MODEL -

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PE CATEGORII DE NOTE
ÎNREGISTRATE DE CANDIDAȚI LA TESTUL GRILĂ
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR**

Nr. crt.	10			9,99 - 9,00			între 8.99 -8,00			sub 7,99 – 7,00			6,99 – 6,00			Media max.	Media min.	Dosar special	
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete			băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
 Nr.....din

TABEL cu CANDIDAȚII declarați "ADMIS" în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
 în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Centrul de examen	Candidat	SEX	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Ev.N. LRO	Status repartizare

*Listele finale vor fi afișate la data de 03-07-2020, după orele 14.00

Afișat la data de orele.....

Președintele comisiei de admitere

Secretarul comisiei de admitere

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
 Nr.....din

Exemplarul nr.....

TABEL cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
 în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Nume candidat	SEX	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Ev.N. LRO	Status repartizare	Repartizat la

*Listele finale vor fi afișate la data de 03-07-2020, după orele 14.00

Afișat la data de orele.....

Președintele comisiei de admitere

Secretarul comisiei de admitere



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
Nr.....din

Exemplarul nr.....

TABEL cu CANDIDAȚII declarați "ADMIS" în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere
Rezultate finale

Nr. crt.	Centrul de examen	Candidat	SEX	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Ev.N. LRO	Status repartizare*

Afișat la data de orele.....

Președintele comisiei de admitere

Secretarul comisiei de admitere

*Admis, Retras

(Pentru candidatii retrasi, aceasta mentiune apare la rubrica Dosar, care nu se afisaza. Fiecare va mentiona acest lucru pentru afisare in rubrica Status repartizare)

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
Nr.....din

Exemplarul nr.....

TABEL cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "....."
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși
Rezultate finale

Nr. crt.	Nume candidat	SEX	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Ev.N. LRO	Status repartizare*	Repartizat la**

Afișat la data de orele.....

Președintele comisiei de admitere

Secretarul comisiei de admitere

*Admis computerizat, Neadmis, Retras

**Retras - Pentru candidatii retrasi, aceasta mentiune apare la rubrica Dosar, care nu se afisaza. Fiecare va mentiona acest lucru pentru afisare și în rubrica Repartizat la



- MODEL -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....
Data.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. 1

CATALOGUL ADMITERII

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui) *	Notă test MApN	Rezultatele obținute la probele de admitere					Rezultat final**	Colegiul unde a fost admis	
			Evaluare Națională			Media V-VIII	Media admitere MEN			Media finală de admitere
			Nota matematică	Nota română	Medie EN					

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)



* Candidații se înscriu în ordine alfabetică

** "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", "ELIMINAT", "RETRAS" sau "NEPREZENTAT"



R O M Ȃ N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



Nr. _____ din _____

APROB
Comandantul Colegiului Național Militar
(unde elevul va fi înmatriculat)

AVIZAT
Comandantul Colegiului Național Militar
(unde elevul a susținut testul grilă)

CERERE DE ÎNSCRIERE
în clasa a IX-a colegiu național militar, învățământ de zi
(model)

Subsemnatul(a),
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei),
absolvent(ă) al/a clasei a VIII-a la,
solicit înscrierea fiului meu/ fiicei mele, în clasa a IX-a, an școlar 2020-2021, filiera
Vocațională, profil **MILITAR**, specializarea **MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**, la
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....
în urma repartizării computerizate cu media finală de admitere.....

Limbi străine studiate în gimnaziu: 1.
2.

Am luat la cunoștință că în colegiul național militar se vor studia limbile străine: engleză și franceză.

Date elev:

Nume și prenume:

Adresa:

.....

Data nașterii:

CNP

Telefon:

E-mail:

Date părinți:**Adresa:**

.....

Tata

Nume și prenume:

Profesia :



Loc de muncă:
 Telefon :
Mama
 Nume și prenume:
 Profesia :
 Loc de muncă:
 Telefon :
E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

sunt de acord

nu sunt de acord

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Odată cu prezenta cerere, depun la dosarul personal următoarele documente:

1. Adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care fiul/fiica mea a absolvit clasa a VIII-a – original.
2. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original.

Data

Semnătura elev

Semnătura părinte/tutore/reprezentant legal



MODEL -

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....
Data.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. _

PROCES - VERBAL
cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere
.....

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși/prezențați la admitere;
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, în etapa I, la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS” în etapa a II-a, după ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de opțiunile exprimate de fiecare candidat;
- medii maxime și minime de admitere;
- număr locuri rămase neocupate.

II. REZULTATE OBȚINUTE

- aprecieri privind testul grilă de verificare a cunoștințelor (grad de dificultate, formulare itemi, corespondență itemi-programă școlară etc.);
- mod de rezolvare a itemilor de către candidați, la cele două discipline *Limba și literatura română și Matematică*;
- procent de rezolvare a itemilor în funcție de conținuturile programei școlare;
- apreciere generală privind nivelul de pregătire a candidaților la cele două discipline *Limba și literatura română și Matematică*;
- contestații depuse de candidați și modul de soluționare a acestora;
- abateri săvârșite pe timpul admiterii și măsurile luate.

III. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)



SECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)