

**DISPOZIȚIE**

**PRIVIND INTRODUCEREA DATELOR REFERITOARE LA PROFILUL LINGVISTIC  
STANDARDIZAT, OBTINUT DE PERSONALUL EVALUAT CONFORM STANAG 6001,  
ÎN SISTEMUL INFORMATIZAT DE GESTIUNE A RESURSELOR UMANE - RESMIL**

În scopul desfășurării unitare a activității de evidență a resurselor umane din Ministerul Apărării Naționale,

având în vedere prevederile art. 40 alin. (5) lit. o), p) și q) și alin. (8) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 77/2015 și cele ale anexei nr. 4 din Normele privind evaluarea competenței lingvistice în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 21/2010,

în temeiul art. 33 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**șeful Direcției management resurse umane emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Începând cu data de 1 februarie 2017, introducerea datelor în secțiunea "Certificate STANAG" a fișelor de evidență electronice ale personalului, din sistemul informatizat de evidență a resurselor umane - RESMIL, se execută de către personalul Centrului național militar de testare limbi străine al Direcției management resurse umane, instruit și certificat în acest sens.

Art. 2. – Începând cu aceeași dată se restricționează dreptul celorlalți utilizatori de a modifica datele din secțiunea menționată la art. 1, aceștia având doar dreptul de a vizualiza datele referitoare la profilul lingvistic standardizat, obținut în urma evaluării conform STANAG 6001.

Art. 3. – Datele înscrise la secțiunea "Certificate STANAG" reprezintă dovada deținerii unui profil lingvistic standardizat și pot fi valorificate, la nevoie, din momentul introducerii acestora în sistem de către titularul fișei de evidență, structurile de resurse umane, comisiile de selecție și alte structuri/persoane cu atribuții în domeniu.

Art. 4. – Detaliile privind gestionarea introducerii datelor din secțiunea menționată la art. 1 se stabilesc prin procedură operațională, care se elaborează la nivelul Direcției management resurse umane în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

NECLASIFICAT

Art. 5. – (1) Sesizările privind eventualele erori în introducerea datelor referitoare la profilul lingvistic standardizat se transmit, pe cale ierarhică, Centrului național militar de testare limbi străine al Direcției management resurse umane, prin grija structurilor de resurse umane.

(2) Sesizările menționate la alin. (1) se soluționează de către Centrul național militar de testare limbi străine în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestora în evidență la compartimentul documente clasificate al Direcției management resurse umane.

Art. 6. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date legislativă Lexmil din rețeaua de date INTRAMAN a Ministerului Apărării Naționale și intră în vigoare la data publicării.

ȘEFUL DIRECȚIEI MANAGEMENT RESURSE UMANE

General de flotilă aeriană

Liviu-Marilen LUNGULESCU



NECLASIFICAT

2 din 2