

ANUNȚ DE CONCURS

Direcția generală management resurse umane, cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de *consilier grad profesional principal* în Biroul marketing promovare profesie militară

Concursul are două probe:

- **proba scrisă:** data de **15.01.2019, ora 11.00**, la sediul Direcției generale management resurse umane, situat în **strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 București**;
- **interviu.**

Condiții generale de participare la concurs a candidaților:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de participare la concurs :

- a) **studii de specialitate:** *studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii: cinematografie și media, arte vizuale, științe ale comunicării;*
- b) **abilități, calități și aptitudini necesare:** *disponibilitate de a lucra cu program prelungit în situații deosebite, disponibilitate pentru deplasări în țară, în scopul executării unor misiuni specifice structurii; participarea la convocări, grupuri de lucru, seminarii, cursuri de perfecționare; capacitate de planificare și organizare; capacitate de a coordona proiecte;*
- c) *pentru persoana declarată "Admis" la concurs, angajatorul va solicita eliberarea autorizației de acces la informații clasificate național pentru nivelul Secret/NATO Confidential;*
- d) **vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: *minim 5 ani.*

Atribuțiile postului:

1. Participă la elaborarea strategiei de promovare a profesiei militare;

2. Participă la elaborarea cadrului normativ de organizare și desfășurare a activităților de promovare a profesiei militare în mediul civil și militar;
3. Participă la elaborarea planului campaniilor de promovare a profesiei militare;
4. Participă la proiectarea, coordonarea și monitorizarea desfășurării programelor de marketing și comunicare privind profesia militară și face propuneri privind îmbunătățirea acestora;
5. Propune mesaje, scenarii și machete/schițe de materiale promoționale în vederea utilizării acestora pentru implementarea planurilor campaniilor de promovare a profesiei militare;
6. Concepe și realizează grafic materialele promoționale utilizate în campaniile de promovare a profesiei militare;
7. Realizează sau editează fotografiile și materialele video destinate campaniilor de promovare a profesiei militare desfășurate *on-line*;
8. Participă la elaborarea și actualizarea conținutului *website*-ului destinat informării publicului țintă și promovării profesiei militare în mediul *on-line*;
9. Participă la editarea paginilor din rețelele de socializare destinate informării publicului țintă și promovării profesiei militare;
10. Participă la organizarea și desfășurarea acțiunilor de promovare a profesiei militare care au loc cu prilejul unor evenimente, sărbători sau expoziții cu tematică militară;
11. Participă la activitățile de control tematic în domeniul promovării profesiei militare, precum și la convocările cu personalul din domeniu și propune măsuri de îmbunătățire a activităților;
12. Participă la grupuri de lucru, consultări, întruniri, seminarii și conferințe referitoare la promovarea profesiei militare sau în legătură cu aceasta;
13. Participă la organizarea unor activități naționale/internaționale pe linia promovării profesiei militare și recrutării personalului militar, efectuează schimb de informații profesionale și identifică posibilități de valorificare a experienței armatelor țărilor NATO și UE;
14. Elaborează studii, analize, sinteze și articole de specialitate în domeniul promovării profesiei militare, în concordanță cu evoluțiile și tendințele care se manifestă atât la nivel național, cât și în armatele altor state membre NATO;
15. Respectă și aplică în activitatea zilnică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate și protecția informațiilor clasificate;
16. Participă la executarea unor misiuni/activități de specialitate cu caracter militar, de ridicare graduală a capacității de luptă, care presupun/implică un grad ridicat de risc/pericol deosebit, activități în condiții de stres și suprasolicitare neuropsihică, prin expunerea la radiații electromagnetice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în data de 10.12.2018, orele 16.00.

Dosarul de înscriere la concurs conține în mod obligatoriu **documentele menționate la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv:

- a) formularul de înscriere tipizat prevăzut în anexa nr. 3 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*; (modelul se poate descărca de pe pagina de web a DGMRU);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței¹ eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței² care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Date de contact ale secretarului comisiei de concurs: telefon 021/319.58.58 interior 2562, email dmru@mapn.ro.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
5. Legea 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare – cap. 1 și cap. 2;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, cu modificările și completările ulterioare - cap. I - IV;
7. Carta Albă a Apărării (2017)– cap. 5. - Politici privind managementul integrat al resurselor de apărare – Managementul resurselor umane;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.76/2016 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind activitățile de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale*
9. Asaftei, Dragoș, *Primii 10 pași în fotografia digitală*, Editura ISSA, 2012;
10. Adobe Photoshop CS6, Editura Teora, 2012;
11. Cmeciuc, Camelia, *Tendențe actuale în campania de relații publice*, Editura Polirom, 2003.

NOTE:

1. Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3. Copiile de pe actele menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail dmru@mapn.ro.

Prezentul anunț a fost afișat în data de 21.11.2018, ora 08.00.

Secretarul comisiei de concurs,

