

ANUNT

Direcția generală management resurse umane,
cu sediul în București, strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6,
organizează concurs de ocupare a 4 (patru) funcții vacante de ofițer

Direcția generală management resurse umane din Ministerul Apărării Naționale – București organizează concurs pentru ocuparea a 4 (patru) funcții vacante de ofițer, cu gradul de locotenent-colonel:

- Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar, gradul maxim care poate fi acordat: căpitan;
- Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă, gradul maxim care poate fi acordat: locotenent-colonel;
- Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare, gradul maxim care poate fi acordat: locotenent-colonel;
- Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste, gradul maxim care poate fi acordat: locotenent-colonel.

Candidații pot proveni din:

- a) ofițeri în rezervă, cu excepția celor cărora li s-a acordat grad în rezervă în condițiile art. 37 lit. e) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, și nu au absolvit o instituție civilă de învățământ superior;
- b) persoane care nu îndeplinesc serviciul militar activ.

Nivelul minim, domeniul și specializarea studiilor necesare încadrării funcțiilor vacante:

- Pentru funcția de **Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre profilurile/domeniile de licență: științe economice, administrative, juridice, sociale, științe militare, informații și ordine publică.
Studii universitare de master - orice specializare.
- Pentru funcțiile de **Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă și Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre profilurile/domeniile de licență: științe ale educației, sociologie, științe militare, informații și ordine publică, drept, științe ingineresti.
Studii universitare de master - orice specializare.
- Pentru funcția de **Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste**, studii universitare de licență în domeniul filologie, studii universitare de master - orice specializare.

Data limită de înscriere la concurs: 25.06.2018, ora 16.00.

Testele eliminatorii de aptitudini: 11-17.07.2018 (secretarul comisiei va comunica telefonic fiecărui candidat data la care urmează să participe la fiecare test în parte)

Data, ora și locul de desfășurare a testului scris:

19.07.2018, ora 10.00	Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar	La sediul Direcției generale management resurse umane – Bdul. Drumul Taberei nr. 7b, Sector 6 București.
20.07.2018, ora 10.00	Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă	
23.07.2018, ora 10.00	Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare	
24.07.2018, ora 10.00	Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste	

Datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs:

- Telefon 021.319.58.58, interior 2677, 2829.

Dosarul de candidat va conține:

- cerere de înscriere la concurs, în care se menționează funcția pentru ocuparea căreia dorește să participe la concurs - document tipizat;
- formular de bază - date personale;

- certificatul de cazier judiciar, în original;
- copia certificatului de naștere;
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii sau dovada absolvirii acestora;
- livretul militar sau adeverința eliberată de centrul militar zonal/județean/de sector care atestă calitatea de rezervist și, după caz, efectuarea pregătirii militare;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea celorlalte condiții stabilite de către structurile în care se regăsesc posturile vacante, după caz.

Secretariatul va asigura documentele tipizate - cerere de înscriere la concurs și formular de bază - date personale.

Condiții necesare încadrării funcțiilor vacante:

- a) au cetățenie română;
- b) au domiciliul în România de cel puțin 6 luni;
- c) nu au fost condamnați penal, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) nu se află în curs de urmărire penală și nu sunt trimiși în judecată sau judecați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea profesiei de cadru militar în activitate;
- e) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;
- f) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- g) nu aparțin unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;
- h) nu sunt asociați unici și nu participă direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar, dacă se află în una dintre aceste situații, se angajează că, la data chemării/rechemării în activitate, vor renunța la această calitate;
- i) își exprimă acordul privind verificarea în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii, în vederea chemării/rechemării în activitate;
- j) își exprimă acordul privind înregistrarea audiovideo a probelor de concurs, în cazul în care aceasta se impune;
- k) candidații femei își asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de concurs se află în stare de graviditate/maternitate;
- l) au vârsta cuprinsă între 18 și 50 de ani împliniți în anul desfășurării concursului;
- m) au absolvit, în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ acreditate, studii de nivelul și în specializările corespunzătoare armeei/serviciului și specialității militare prevăzute pentru funcția vacantă pentru încadrarea căreia se organizează concursul;
- n) îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația specifică domeniilor de activitate pentru exercitarea profesiei, după caz;
- o) îndeplinesc alte condiții prevăzute în fișele posturilor vacante, necesare desfășurării activității, după caz;
- p) dețin grad cel mult egal cu cel al funcției vacante-pentru candidații care sunt ofițeri în rezervă;
- q) se respectă principiul potrivit căruia militarii nu pot fi subordonați altora cu grade inferioare;
- r) sunt declarați "apt" în urma examinării medicale;
- s) sunt declarați "admis" în urma evaluării psihologice și a evaluării nivelului de pregătire fizică.

Condiții specifice necesare încadrării funcțiilor vacante:

- pentru funcția de **Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar:**
 - o vechime în specialitatea studiilor de minim 8 ani;
 - o dețin gradul de căpitan sau locotenent (care îndeplinesc condițiile pentru acordarea gradului de căpitan)-pentru candidații care sunt ofițeri în rezervă;
- pentru funcțiile **Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă și Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare:**
 - o vechime în specialitatea studiilor de minim 8 ani;
 - o dețin cel puțin gradul de căpitan sau gradul de locotenent (îndeplinesc condițiile pentru acordarea gradului de căpitan)-pentru candidații care sunt ofițeri în rezervă;
- pentru funcția de **Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste:**
 - o vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani;

- dețin cel puțin gradul de locotenent sau gradul de sublocotenent (îndeplinesc condițiile pentru acordarea gradului de locotenent)-pentru candidații care sunt ofițeri în rezervă;

Bibliografie:

- a. **pentru funcția de Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar:**
 1. Constituția României, republicată;
 2. Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 172 din 7 iulie 1994;
 3. Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 555 din 27 iulie 2015;
 4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea ministerului apărării naționale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 867 din 2 noiembrie 2017;
 5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 155 din 20 iulie 1995;
 6. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 868 din 24 octombrie 2006;
 7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 492 din 28 iunie 2017.
- b. **pentru funcția de Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă și pentru funcția de Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare:**
 1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea ministerului apărării naționale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 867 din 2 noiembrie 2017;
 2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 155 din 20 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 - Dispoziții generale, Capitolul 2 - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Capitolul 3- Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
 3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare: - titlul I – Dispoziții generale, titlul II- Învățământul preuniversitar, titlul III – Învățământul superior, titlul IV, – Statutul personalului didactic, titlul V – Învățarea pe tot parcursul vieții;
 4. Hotărârea Guvernului nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 578 din 5 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 319 din 10 aprilie 2006;
 6. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 13 februarie 2014;
 7. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005, privind asigurarea calității educației publicată în Monitorul Oficial al României nr. 642 din 20 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 734 din 28 noiembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Instrucțiuni privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 229 din 05 aprilie 2012: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II – Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate, Capitolul IV - Formarea profesională inițială a personalului militar în activitate, Capitolul V- Formarea profesională continuă a personalului militar în activitate;
 10. Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 770 din 23 octombrie 2014: Capitolul II - Organizarea colegiilor naționale militare, Capitolul III - Personalul din colegiile naționale militare, Capitolul V - Evaluarea elevilor;
 11. Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 122/2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 839 din 24 octombrie 2016: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II -

Organizarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, Capitolul IV - Funcționarea școlilor militare, Capitolul V - Elevii și cursanții;

12. Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46/2017, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 419 din 7 iunie 2017: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Organizarea școlilor de aplicație, Capitolul III - Personalul din școlile de aplicație, Capitolul IV - Funcționarea școlilor de aplicație, Capitolul V - Cursanții și elevii.

c. **pentru funcția de** Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste:

1. Jinga, Ioan. și Istrate, Elena. – *Manual de pedagogie*, Editura ALL, 2001 – cap. VII “Evaluarea în învățământ”
2. Jinga, Ioan; Petrescu, Adrian; Gavotă, Mihai; Ștefănescu, Vasile – *Evaluarea performanțelor școlare*, Ed. Afeliu, București, 1996 - cap. 1, 2 și 3;
3. Hughes, Arthur – *Testing for Language Teachers*, 2nd edition, Cambridge University Press, 2010
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 21/2010 pentru aprobarea *Normelor privind evaluarea competenței lingvistice în Ministerul Apărării Naționale* (www.monitoruljuridic.ro) - <https://dmru.mapn.ro/cnmnts/DMRU10-2010>
5. Acordul de standardizare STANAG 6001, *Competența lingvistică* - www.natobilc.org/files/file/6001EFed05.pdf.

Tematica

a. **pentru funcția de** Ofițer de stat major în biroul politici și reglementări analiză posturi, organizare structuri și salarizare personal militar;

- Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- Organizarea armatei;
- Planificarea apărării;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Principalele drepturi și îndatoriri ale personalului militar;
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

b. **pentru funcția de** Ofițer de stat major în biroul politici, reglementări și coordonare programe formare continuă și **pentru funcția de** Ofițer de stat major în biroul evaluare și asigurarea calității educației militare:

- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Corpul cadrelor militare, gradele militare; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- Principiile sistemului național de învățământ;
- Nivelurile educaționale din sistemul național de învățământ;
- Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate

națională;

- Învățământul postliceal, curriculumul învățământului preuniversitar;
- Consiliul profesoral al unității de învățământ;
- Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- Forme de organizare a programelor de studii universitare;
- Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;

Responsabilități referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții. Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă a cadrelor militare din Armata României;

- Asigurarea calității educației;
- Cadrului național al calificărilor;
- Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate. Formarea profesională inițială și continuă a personalului militar în activitate;
- Organizarea colegiilor naționale militare. Personalul din colegiile naționale militare. Evaluarea elevilor;

- Organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri;
- Organizarea și funcționarea școlilor de aplicație.

c. **pentru funcția de** Ofițer specialist în biroul planificare operațională, analiză, statistică și administrare teste:

- Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze

- Noțiuni generale despre procesul de elaborare a testelor.
- Elaborare de cerințe de testare

Afișarea rezultatelor cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen: 28.06.2018, până la ora 16.00;

Depunerea contestațiilor: 29.06.2018, Intervalul orar 08.00-16.00;

Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen: 03.07.2018, până la ora 16.00;

Afișarea rezultatelor finale al testelor eliminatorii de aptitudini: 17.07.2018, până la ora 16.00;

Afișarea rezultatelor testului scris: 25.07.2018, până la ora 16.00;

Depunerea contestațiilor: 26.07.2018, Intervalul orar 08.00-16.00;

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 30.07.2018, până la ora 16.00;

Afișarea rezultatelor finale: 31.07.2018, până la ora 16.00.

ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General-maior



Liviu Marian Lungulescu
Liviu Marian LUNGULESCU

.....