

ANUNȚ DE CONCURS

Direcția management resurse umane organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier grad profesional principal, din Compartimentul învățământ preuniversitar**

Data și ora desfășurării concursului:

- **proba scrisă:** data de **03.05.2017, ora 10.00**, la sediul Direcției management resurse umane, **situat în strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6;**
- **interviu:** data de **09.05.2017, ora 10.00**, la sediul Direcției management resurse umane, **situat în strada Drumul Taberei nr. 7-9, Sector 6.**

Condiții generale de participare la concurs a candidaților:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de participare la concurs :

- a) **studii de specialitate:** studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) **cunoștințe de operare/programare pe calculator:** redactare computerizată, gestiune baze de date (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) acces Internet - nivel bun;
- c) **limbi străine:** limba engleză/franceză - nivel de bază;
- d) **abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de a redacta corect, clar și concis documentele specifice structurii în care este încadrat; adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor; punctualitate, disciplină și responsabilitate; capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica eficient, de a sprijini activitatea echipei pentru atingerea obiectivelor acesteia; spirit de inițiativă;

e) **nivel de acces la informații clasificate:** *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei declarată „admis” la concurs cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate;

f) **cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în situații deosebite; disponibilitate pentru deplasări în scopul executării de misiuni specifice structurii în care este încadrat;

g) **vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de 24.04.2017, orele 16.00.

Dosarul de înscriere la concurs conține în mod obligatoriu **documentele menționate la art. 49 alin. (1), din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv:

a) formularul de înscriere tipizat (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

IMPORTANT: Fiecare candidat va întocmi un **OPIS al dosarului de înscriere**, în care va specifica titlatura documentului, forma în care se predă (copie legalizată sau fotocopie, însoțită de documentele în original) și numărul de file. Acesta va fi certificat pentru autenticitate, prin semnătura fiecărei persoane.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată

3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

5. Hotărârea Guvernului României nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

6. Hotărârea Guvernului Nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

7. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

8. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare

10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri

11. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, cu modificările și completările ulterioare

12. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

13. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare

14. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare

15. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

NOTE:

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului de numire.

Adeverința care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice conține elementele modelului din *Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor* (Monitorul Oficial al României nr. 49/2013).

RELAȚII SUPLIMENTARE: Secretarul comisiei de concurs: telefon 021/319.58.58 interior 2562, email dmru@mapn.ro.

Prezentul anunț a fost afișat în data de 03.04.2017, ora 08.00.

